

Kérjük, a kitöltött megrendelőt legkésőbb **2017. október 20. napjáig** az alábbi címre megküldeni:

Magyar Posta Zrt. Értékesítés-támogatási Csoport 1540 Budapest

A borítékon kérjük feltüntetni: **Gyermekvédelmi támogatás megrendelése 2017/2**



### Szolgáltatás megrendelése

#### Erzsébet-utalvány tartalmú értéküldemények előállítására és kézbesítésére Önkormányzatok részére

**NOVEMBER**

#### Megbízó Önkormányzat

Neve:  
Címe:  
Adószáma:  
Számlasszáma:  
Számlevelető bank:  
Levelezési név, cím<sup>1</sup>:  
Adatküldésre szolgáló e-mail cím<sup>2</sup>:

**Kérjük, hogy a megbízó adatai hiánytalanul és pontos adatokkal kerüljön feltüntetésre!**

**Szolgáltató neve, címe:** Magyar Posta Zrt.  
1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.  
(továbbiakban: Szolgáltató)

#### 1. Megrendelés tárgya

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében **2017. november** hónapban kiküldendő, 6.000 – és 6.500 forintot elérő vagy azok egész számú többszörösének megfelelő értékű Gyermekvédelmi Erzsébet-utalványok (a továbbiakban Utalvány) küldemény-előállítás szolgáltatás keretében történő postai feladásra való előkészítése, valamint az Utalványok értéknyilvánítás és tértivevény többlétszolgáltatással (értéklevél) feladott levélpostai

<sup>1</sup> Az a név és cím, amelyre a számla küldése történik.

<sup>2</sup> Kizárólag erről az e-mail címről fogadja az adatokat a Magyar Posta Zrt.

küldeményben történő kézbesítése a jogosultak részére. A Posta opcionális szolgáltatásként felkínálja a kézbesített küldemények térítvevényeinek digitalizálását.

## 2. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás

A Szolgáltató a küldemények címzésének előállításához (a küldemények elkészítéséhez és felszereléséhez szükséges kellékek, mint etikett és térítvevény nyomtatvány beszerzése és megszemélyesítése) alvállalkozót vesz igénybe. Az alvállalkozó (aki egyúttal a Megbízó részéről a Szolgáltató részére átadott név- és címadatok vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 10. § (2) bekezdése alapján igénybe vett adatfeldolgozóznak fog minősülni) a Szolgáltató 100%-os tulajdonában álló EPDB Nyomtatási Központ Zrt.

A küldemények csomagolását a Szolgáltató végzi el az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. által elkészített etikettek és térítvevények, valamint az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. által átadott Utalványokat tartalmazó borítékok alapján.

Az adatok kizárólagos fogadására rendszeresített e-mail cím: [gjev.adat@posta.hu](mailto:gjev.adat@posta.hu).

A Szolgáltató kizárólag az EUF Zrt. honlapján található xls. formátumú, az EUF Zrt.-től kapott személyes szállítási kódszámmal elnevezett adattáblát fogadja be és dolgozza fel, melynek adattartalmáért a Megbízó felel.

**Mint Megbízó tudomásul veszem, ha az első alkalommal, azaz 2017. november 3-án 12.00-ig feltöltött adatokról a Szolgáltató nem megfelelőségi e-mailt küld 2017. november 7-én 15 óráig, abban az esetben lehetőség van az adatok hibátlanul történő újraküldésére, legkésőbb 2017. november 8-án 12 óráig történő újraküldéssel. A Szolgáltató a másodszorra küldött, javított állomány hibája esetén a törvényi kötelezettségek miatt már nem tud újabb lehetőséget adni egy újabb adatátadáshoz.**

**Amennyiben az adatok ismételten hibásak, vagy nem érkeznek be a megjelölt időpontig, a Szolgáltató nem vállalja közvetlenül a jogosultak részére a Gyermekvédelmi Erzsébet utalványok eljuttatását. Ebben az esetben az utalványok szállítása közvetlenül az Önkormányzat jegyzője részére történik.**

(Az e-mail cím 2017. november 2-án 08.00 órától 2017. november 8-án 12.00 óráig érhető el.)

### 2.1. Szolgáltatás folyamata

Információk továbbítása a Szolgáltató részére:

- Az Utalványokat (6000 és 6500 Ft vagy annak egész számú többszöröse) tartalmazó, biztonsági kialakítású és lezárású borítékokat – a tartalom értékét a borítékon feltüntetve – az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. juttatja el a Szolgáltató részére.
- A Megbízó az érintett jogosultak listáját az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. részéről érkezett hivatalos tájékoztatás és mintaállomány alapján, xls. állományban küldi meg a Szolgáltató részére az EUF Zrt.-től kapott személyes szállítási kódszámmal a 2. pontban meghatározott módon, helyen és időpontban. Megbízó a gyűjtőborítékok tartalmára vonatkozóan csak homogén gyűjtőborítékok kézbesítését rendelheti meg a Szolgáltatótól. Amennyiben egy címre 6000 és 6500 Ft értékű utalvány borítékok (vagy azok egész számú többszörösének) kézbesítését rendeli meg, azokat a 2. pont negyedik bekezdésében hivatkozott adattáblában külön sorban kell feltüntetni, melyek a 3.2 szerint külön értékűküldeményként kerülnek kézbesítésre.
- Az átadott állomány alapján, amely tartalmazza a feladó nevét, címét (amennyiben az önkormányzat postafiókot bérel, annak irányítószámát, a települést, postafiók számát; ennek

---

hiányában irányítószám, település, utca, házszám) és a címzett nevét, címét (irányítószám, település, utca, házszám, emelet, ajtó) a Szolgáltató az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. közreműködésével elkészíti a küldeményekre felszerelendő etikettet és tértivevényt. A küldemények felszerelését (etikettezés, tértivevényezés) a Szolgáltató végzi el. Értéknylvánítással és tértivevénnyel ellátott levélpostai küldeményként feladásra előkészíti, majd továbbítja az OLK részére postai felvételre.

- A továbbiakban a küldeményeket a Magyar Posta Zrt. érték küldeményként kezeli a mindenkori „A Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” szerint.

## 2.2. A Megbízó

megrendeli

nem rendeli meg

a tértivevény digitalizálást<sup>3</sup>.

## 3. A szolgáltatás díja, és a díj megfizetése

### 3.1. A küldemény előállításának díja:

**110 Ft + ÁFA/küldemény**

A díj magában foglalja a küldemény érték küldeményként történő postai előkészítését, az etikett és a tértivevény lap beszerzését, megszemélyesítését, a küldemény feladását, illetve elektronikus feladójegyzék biztosítását.

### 3.2. Az érték küldemény kézbesítési díja:

- **1- 20.000 Ft érték esetén: 499 Ft/küldemény**
- **20.001- 40.000 Ft érték esetén: 690 Ft/küldemény**
- **40.001- 60.000 Ft érték esetén: 850 Ft/küldemény**
- **60.001- 100.000 Ft érték esetén: 1070 Ft/küldemény**

A fenti árak az ÁFA-t nem tartalmazzák, melynek mértéke 27%.

### 3.3. A szolgáltatás ellenértékének megfizetése a Szolgáltató által kiállított külön számla alapján történik.

4. A Szolgáltató a küldeményeket ép, sértetlen, lezárt állapotban kézbesíti. Az ilyen állapotban kézbesített küldemények tartalmában mutatkozó hiányokért a Szolgáltatót felelősség nem terheli. Az ilyen hiányokkal kapcsolatos panaszokat az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. intézi.
5. Jelen megbízás hatálya csak a 2017. novemberben kiküldendő utalványokra terjed ki.

---

<sup>3</sup> A megfelelő sort a négyzetben kérjük X-el jelölni. A szolgáltatás teljesítésének feltételei a mellékletben találhatóak. Megrendelés választása esetén a jelen dokumentum aláírása e teljesítési feltételek elfogadását is jelenti.

Magyar Posta Zrt

- 
6. Jelen megbízással kapcsolatosan egyebekben a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. tv, a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatás általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012.(XII.4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

....., 2017.

**Megbízó Önkormányzat**  
**Postai visszaigazolás:**

.....

**Budapest, 2017.**

.....

**aláírás**

## 1. számú melléklet

### A tértivevény digitalizálás szerződési feltételei

1. A Szolgáltató kézbesített küldemények tértivevényeit beszkenneli, amely során tértivevény-laponként külön fájlt képez, amit elektronikus hitelesítéssel lát el. A fájl név a kézbesített értéklevelek postai küldeményazonosítója lesz. A képfájlok mellé átadott adatbázis xls (excel) formátumú, mely tartalmazza a fájlnevet, a kézbesítés dátumát és az átvevő körét (címezett, meghatalmazott stb.). A feldolgozás időpontja, a tértivevény lapok beérkezését követően, adott hónap utolsó munkanapja.
2. A digitalizálási szolgáltatással megrendelt értékűküldemények tértivevénylapjainak a visszakézbesítés címénél a Megrendelő neve és a 1858 Budapest kiemelt irányítószám szerepel, az alábbi minta szerint:

Külföldre szülő küldeményhez, hivatalos irathoz, valamint beföldi postautalványhoz nem csatolható!	Küldeményazonosító:  EL 1006 999 999 999 0		<b>BELFÖLDI TÉRTIVEVÉNY</b>	
	Felvevő posta: OLK 1006	Küldemény címzettjének neve, címe: Minta Péter Érd Virág utca 1. 2030		
	Felvételi kelte: 2016.08.17	Kézbesítés kelte: 20	Alkalmazott aláírás, száma:	Kézbesítve: címezettnek helyettes átvevőnek meghatal- mazottnak
	Kézbesítés kelte: hó: nap:	Átvevő aláírása:	A küldeményt/átalványt tartalmazó borítékot sértetlen, hibátlan állapotában átvettem, melyet aláírással igazolok (1).	
	A tértivevényt visszaküldő posta bélyegzője: 		A tértivevény visszaküldési címe: Minta Önkormányzat Budapest 1858	

Belföldi tértivevény MP Zrt. - CODEX Zrt.

3. A digitalizált képek pdf. formátumban és 300 dpi minőségben készülnek. A Szolgáltató adatcsere szerverén biztosít hozzáférést a Megrendelő számára. A hozzáférés SFTP adatcsatornán keresztül történik. Az adatcsere szerver a Szolgáltató által adott felhasználónévvel és jelszóval válik elérhetővé a Megrendelő részére. A jelszót a Megrendelő igénye szerint változtathatja.

4. A Szolgáltató a gyökérkönyvtárban található 'ki' könyvtárba tölti fel az Igénybevevőnek továbbítani kívánt állományokat. A 'ki' könyvtárba, vagy annak alkönyvtárába feltöltött állományokról a Szolgáltató – az Igénybevevő által megjelölt e-mail címre – értesítést küld.
5. Az Igénybevevőnek a Szolgáltató térítvényenként külön fájlt helyez el a könyvtárban, melynek megnevezésére a küldeményazonosító szolgál.
6. A Szolgáltató az adatcsere szerverén az Igénybevevő részére készített állományokat egy hónapig teszi elérhetővé, ezt követően fizikai törléssel távolítja el. Ez idő alatt a megfelelő hozzáféréssel rendelkező felhasználó az állományokat letöltheti. A Szolgáltató kötelezettséget vállal az Igénybevevő kérésére történő visszaállítható mentés készítésére.
7. A Szolgáltató a gyártási adatokat (főbb gyártási jellemzők: összegzett db, gyártási idő, feladási idő) 5 évig, az egyéb megszemélyesített gyártási adatokat 45 napig tárolja. A 45 nap letelése után a Szolgáltató a rendszeréből törli az adatokat.
8. A Szolgáltató a papír alapú térítvénylapokat a digitalizálást követően egy tételben juttatja el a Megrendelő részére.
9. A szolgáltatás díja:

**12 Ft + ÁFA/ térítvény**

A díj magában foglalja a kézbesítés tényét tartalmazó térítvénylapok szkennelését, hitelesítését a képfájlok elektronikus átadását, adatbázis összeállítását és átadását. (További információ Kun Viktória elérhetőségén kérhető:0630-771-5597)

10. A fenti árak az ÁFA-t nem tartalmazzák, melynek mértéke 27%. A szolgáltatás ellenértékének megfizetése a Magyar Posta Zrt. által kiállított külön számla alapján történik.