

4. számú melléklet

Erzsébet-utalvány Plusz Elfogadási és Elszámolási Szabályzat

Az Erzsébet-utalvány Plusz Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) elválaszthatatlan részét képezi az Erzsébet-utalvány és Erzsébet-utalvány Plusz kártya Elfogadásának Általános Szerződési Feltételeinek (2. számú melléklet).

1. Szabályzat célja

Az Erzsébet-utalvány Plusz Szabályzatának célja, hogy az elfogadóhelyi partnerek (továbbiakban: Partner), illetve a Partner által üzemeltetett üzletek (továbbiakban: Üzlet) Erzsébet-utalvány Plusz elfogadásában illetékes alkalmazottai az elektronikus utalványok kezelésével összefüggésben és a vonatkozó szabályozás megtartása mellett, megfelelő módon tudják ellátni az elektronikus utalványok elfogadásával és elszámolásával kapcsolatos teendőket.

2. Szabályzatban használt fogalmak, magyarázatok

Partnerkód – szerződött Partner egyedi azonosítója, mely az Elfogadóhelyi Szerződés Adatlap I. pontjában található 8 + 4 számjegyű számsor;

Üzletkód - szerződött Partner által üzemeltetett Üzlet(ek) egyedi azonosítója(i), mely az Elfogadóhelyi Szerződés Adatlap II. pontjában található 8 + 4 + 4 számjegyű számsor;

PIN-kód – az Erzsébet-utalvány Plusz kártya használata során kötelezően megadandó egyedi azonosító;

Alszámlák, Zsebek – az Erzsébet-utalvány Plusz kártyán kezelt, az ÁSZF-ben részletesen felsorolt elektronikus utalványtípusok;

Számlamelléklet – a Partner számára megküldött, elszámolásra került Erzsébet-utalvány Plusz tranzakcióinak összesített jegyzéke;

Tranzakció – az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával a POS-terminálon keresztül lebonyolított vásárlás. A Kártya POS terminálon történő elfogadására vonatkozó előírások – ahol a Szabályzat eltérően nem rendelkezik – a virtuális POS (VPOS) terminálon történő elfogadás esetén is irányadók.

3. Az Erzsébet-utalvány Plusz kártya elfogadásának feltételei

3.1. Amennyiben a Partner üzletében Erzsébet-utalvány Plusz Kártyát kíván elfogadni, úgy ehhez az elfogadóhelyi jogviszony létrehozásán kívül POS-terminál beszerzése szükséges. A Partner a POS-terminál beszerzése iránt saját hatáskörében, önálló ügyintézés során köteles intézkedni bármely elfogadói szervezettel, vagy bankkal.

4. Regisztráció, POS-adatfeltöltés, Adatlap beküldés

- 4.1. Amennyiben a Partner üzletében / üzleteiben lehetőség van kártyás fizetésre, Forgalmazó az Erzsébet-utalvány Plusz Kártya Partner általi elfogadását előzetes, adminisztratív feladatok elvégzéséhez köti az ÁSZF V. fejezetében részletezettek szerint. Az ezirányú kötelezettségek elmulasztása esetén az üzletben Erzsébet-utalvány Plusz Kártyával való fizetés nem lehetséges.

Az ÁSZF V. fejezetében foglaltak teljesítése érdekében a Partner az alábbiak szerint köteles eljárni.

Regisztráció, belépés a felületre

1. A Partner regisztrál az Online Elfogadóhelyi Felületen (<https://elfogadohely.erzsebetutalvany.hu>),
2. a regisztrációhoz az Online Elfogadóhelyi Felület belépési oldalán a Partner megadja Partnerkódját és a kapcsolattartó e-mail címét,
3. a megadott adatokat követően a rendszer azonosítja a Partnert és automatikus e-mailt küld a kapcsolattartó részére, amely tartalmazza az aktiváló hivatkozást,
4. a Partner az e-mailben található aktiváló hivatkozásra kattint,
5. a megjelenő felület üres mezőiben a Partner megad egy tetszőleges felhasználónevet és jelszót,
6. végül ezekkel az adatokkal belép az Online Elfogadóhelyi Felületre.

POS-terminál azonosító feltöltés

1. A POS adatok menüpontban a Partner feltölti terminál azonosítói számait valamennyi érintett üzlethez,
2. a Partner elmenti az adatokat,
3. rákattint a „PDF nyomtatás” vagy „PDF véglegesítés” gombra¹,
4. a Partner kinyomtatja a letöltött POS Adategyeztető Lapot,
5. a Partner cégszerű aláírással ellátva beküldi azt a Forgalmazó postacímére.

5. Változások bejelentése

- 5.1. Az Erzsébet-utalvány Plusz kártya elfogadásának további feltétele, hogy a Partner üzemeltetésében lévő üzlet / üzletek változásait Forgalmazónak, az ÁSZF IV. fejezete értelmében bejelentse.

- 5.2. A Partner köteles a szerződéses jogviszonyt érintő vagy szerződésben megadott adatok változását a www.erzsebetutalvany.hu weboldalra feltöltött Változásbejelentő Lap kitöltésével és cégszerű aláírással a Forgalmazó postacímére, vagy az adatvaltozas@euplusz.hu e-mail címre szkennelve elküldeni. Ennek elmulasztásából, vagy hiányos teljesítéséből eredő valamennyi felelősség a Partnert terheli.

- 5.3. A Partner az Erzsébet-utalvány Plusz kártya elfogadásakor az adott üzletben használt POS-terminál azonosítókat köteles az Online Elfogadóhelyi Felületen üzletenként megadni. Amennyiben a Partner új üzletet nyit, és ott Erzsébet-utalvány Plusz kártyát kíván elfogadni, úgy köteles az üzletben használt POS-terminál azonosítókat az online felületre felvezetni. Amennyiben Partner a Forgalmazó felé nem jelenti be új üzletét, az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával kezdeményezett tranzakció a Forgalmazó engedélyező központja által elutasításra kerül, melynek jogkövetkezményét a Partner az ÁSZF 7.6. pontja szerint köteles viselni. Amennyiben a Partner által már korábban rögzített terminál a Partner másik Üzletébe kerül, Partner köteles azt törölni, majd az új Üzletnél az Online Elfogadóhelyi Felületen rögzíteni. Amennyiben Partner terminált cserél, köteles a régi terminál törlésére, majd az új terminál Online Felületen történő rögzítésére.

¹ Amennyiben Partner rendelkezik „Kártyát elfogadhat” státuszú terminállal a „PDF véglegesítés” gombra, egyéb esetben a „PDF nyomtatás” gombra kell kattintania.



5.4. Amennyiben Partner az üzlet üzemeltetési jogát átruhazza, az ÁSZF 4.3. pontja értelmében elfogadóhelyi szerződése megszűnik, melyet köteles bejelenteni a Forgalmazónak. A bejelentés elmaradásából bármelyik félnél (korábbi üzemeltető és új üzemeltető) keletkezett kárral kapcsolatosan Forgalmazó a felelősségét kizárja, melyet a partner kifejezetten tudomásul vesz. Abban az esetben, ha az üzemeltetési jog új jogosultja Erzsébet-utalvány Plusz Kártyát szeretne elfogadni, Elfogadóhelyi Szerződést kell kötnie Forgalmazóval, továbbá köteles jelezni Forgalmazónak, hogy a terminál vonatkozásában üzemeltető váltás történt. Ebben az esetben Forgalmazó az új üzemeltetővel kötött Elfogadóhelyi Szerződés alapján a korábbi Üzlethez tartozó terminálazonosítókat automatikusan átvezeti a Partner adataihoz, Partnernek azzal további teendője nincs.

6. Alszámlák, zsebek, fizetés az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával

6.1. Az Erzsébet-utalvány Plusz kártya által kezelt elektronikus utalványtípusok (zsebek) megfelelnek a papíralapon kibocsátott Erzsébet-utalvány típusoknak, így a zsebek felhasználhatósági köre is megegyezik a papíralapú utalványok felhasználási körével.

6.2. A Partner tudomásul veszi, hogy az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával történő vásárlás (tranzakció) - függetlenül attól, hogy az Erzsébet-utalvány Plusz kártyán található elektronikus utalvány felhasználásával jön létre – a Partner és a Kártyabirtokos közötti jogügyletnek minősül, így a Forgalmazó a Partner és a Kártyabirtokos közötti jogvitákkal kapcsolatban felelősségét kifejezetten kizárja.

6.3. Amennyiben a Partner nem rendelkezik az adott utalvány típusra elfogadóhelyi szerződéssel, az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával az adott elektronikus utalványtípusra kezdeményezett tranzakció sikertelennek minősül. A sikertelen tranzakciók típusait a 6.6. pontja részletezi.

6.4. A vásárlás során a vásárolandó termék vagy szolgáltatás ellenértékeként elfogadható elektronikus utalványtípus (zseb) POS-terminálon történő kiválasztása az elfogadóhely feladata és kötelezettsége. A Kártyabirtokos személyes PIN-kódjának – VPOS terminálon történő fizetés esetén Kártya adatainak és CVV kódjának – megadásával fogadja el az összeget, és indítja a tranzakciót.

6.5. Sikeres tranzakciónak minősül minden olyan eset, melynek során az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával való fizetés megvalósul. A sikeres tranzakciókról a Partner köteles 2 (kettő) példányban bizonylatot (slip) kiállítani, melynek vásárlói példányát a Partner köteles a vásárlónak átadni, illetve VPOS terminálon történő Kártyaelfogadás esetén a megrendelést visszaigazolni és a jogszabály által előírt bizonylatot kiállítani. A Partner a bizonylat kiállításával felelősséget vállal azért, hogy a Kártyabirtokos a szolgáltatást igénybe vette, valamint, hogy a Kártyabirtokos a Kártyával jogszerűen igénybe vehető terméket vásárolt vagy vett igénybe szolgáltatást.

6.6. Sikertelen tranzakciónak minősül minden olyan eset, melynek során az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával való fizetés nem valósul meg.

A sikertelen tranzakciók típusai (melyeket a POS-terminál is megjelenít)

1. Az üzlet nem szerződött elfogadóhely, az engedélyező központ a terminált nem ismerte fel. Ez esetben a Partner az alábbi feladatok valamelyikének nem tett eleget:

- a Kártyát jogosulatlanul, elfogadóhelyi szerződés megkötése nélkül fogadja el;
- üzemeltető váltást követően egyik fél (új üzemeltető, korábbi üzemeltető) sem jelentette be a változást;
- új üzletét és annak POS-azonosítóit nem jelentette be a Forgalmazónak;
- az üzletében / üzleteiben található POS-terminálok adatait az Online

Elfogadóhelyi Felületen nem rögzítette, vagy rögzítette, de a POS Adategyeztető Lapot nem küldte be;

- POS-termináljának cseréjét nem rögzítette az Online Elfogadói Felületen.
2. Az üzlet a tranzakció során megadott zsebre (utalványtípusra) nem rendelkezik érvényes elfogadóhelyi szerződéssel.
 3. A tranzakció során megadott elektronikus utalványtípus (kártyazseb) egyenlege nem fedezi a kezdeményezett összeget.
 4. A kártya érvénytelen (lejárt, letiltott).
 5. Helytelenül megadott PIN-kód/CVV kód vagy egyéb Kártya-adat.
 6. A kártyabirtokos által nem aktivált kártya.
 7. Elfogadó bank oldalán fennálló technikai hiba.

Amennyiben a tranzakció sikertelensége a fenti felsorolás 1. és 2. pontja szerint az Elfogadóhely kötelezettségének elmaradásából adódik, a Forgalmazó ügyfélszolgálat nyújt segítséget. A Forgalmazó jogosult a Partnernek felróható – 1-2. pontban felsorolt – esetekben a sikertelen tranzakciók költségeit a Partnerre áthárítani és annak megtérítését az elszámolás során érvényesíteni.

A hibás tranzakciók során Partner köteles az ÁSZF 7.6. pontjában foglalt rendelkezések betartására.

7. Reklamációkezelés

7.1. Amennyiben a Partner az elszámolással kapcsolatban reklamációval kíván élni, úgy azt a 8. pontban feltüntetett elérhetőségek bármelyikén megteheti a számla kiállítását követő 5 munkanapon belül. Felek a reklamáció benyújtásának lehetőségét ezt követően kifejezetten kizárják, és a késve érkezett reklamációt a Forgalmazó érdemi vizsgálat nélkül, a késés tényére hivatkozással elutasítja.

7.2. Forgalmazó a hozzá beérkező reklamációt a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül kivizsgálja és annak eredményéről elektronikus úton tájékoztatja a Partnert. Forgalmazó a vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges, helyesbíti az elszámolást, ellenkező esetben a reklamációt elutasítja.

8. Elérhetőségek

Amennyiben a Partnernek az Erzsébet-utalvány Plusz kártyával kapcsolatban panasza, észrevétele merül fel, úgy azt az alábbi ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezheti:

Telefonos ügyfélszolgálat: 06 1 248 2150
E-mail: elfogadohely@euplusz.hu

A telefonos ügyfélszolgálat menürendszere a www.erzsebetutalvany.hu honlapon megtekinthető.

Hatályba lép: 2018. február 1.